

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГАОУ ВО ЛО  
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
от 26.05.2025 г. № 66/06-04

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки персональных данных**  
**в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и является локальным нормативным документом в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (далее — Университет), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения ректором Университета.

1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Университета, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Настоящая Политика, а также все изменения и дополнения к ней является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Университета в сети Интернет по сетевому адресу <https://lengu.ru>.

**2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ**

2.1. Для целей Политики используются следующие термины:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных с его (субъекта) согласия на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения в порядке, предусмотренных Законом о персональных данных;

**оператор** – ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», самостоятельно осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

**пользователь** – любое физическое лицо, субъект персональных данных, которое посещает сайт Университета в сети Интернет, пользуется размещенной на нем информацией;

**конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

### **3.КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Политика применяется к обработке персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники;
- уволенные (бывшие) работники (члены их семей при условии указания их в кадровых документах);
- родственники работников;
- кандидаты на замещение вакантных должностей (соискатели);
- абитуриенты;
- родители (законные представители) несовершеннолетних абитуриентов;
- обучающиеся (студенты, аспиранты, докторанты, слушатели, проходящие курсы повышения квалификации);
- студенты или лица, проходящие стажировку на основании договоров со сторонними учебными заведениями;
- физические лица, оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера;
- проживающие в общежитии и гостинице кампуса Университета;
- представители (работники) контрагентов Университета (физических и юридических лиц);
- соискатели ученой степени доктора или кандидата наук;
- научные руководители (консультанты) и официальные оппоненты;
- лица, участвующие в научных конференциях и семинарах, проводимых в Университете;
- авторы статей, претендующих на публикацию в научных журналах Университета;
- пользователи сервисов и веб-сайтов Университета в сети Интернет.

#### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Университетом в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- участие в гражданском, административном, судопроизводстве в арбитражных судах;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- обеспечение пропускного режима на территорию Университета;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Университета;
- обеспечение прохождения стажировок на основании договоров с учебными заведениями;
- предоставление образовательных услуг;
- осуществление научной деятельности;
- формирование аттестационных дел и размещение в базе данных сведений о соискателях ученой степени;

- формирование аттестационных дел и размещение в базе данных сведений о соискателях ученого звания;
- предоставление доступа к сайту;
- предоставление доступа к сервисам Университета.

4.2. Объем и категории персональных данных, обрабатываемых Университетом, определен в разделе 7 настоящей Политики. Порядок, способы и условия обработки персональных данных определены в разделе 8 настоящей Политики.

## **5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Университетом в соответствии со следующими принципами:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- обеспечение ограничения обработки персональных данных заранее определенными и законными целями обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора (получения) персональных данных;
- обработка исключительно тех персональных данных, которые отвечают целям обработки персональных данных;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение точности персональных данных, их достаточности и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

5.2. При этом при обработке персональных данных, сообщенных Университету, исключаящих или не требующих проверки достоверности сообщенных персональных данных, Университет исходит из того, что субъектом персональных данных предоставляется достоверная и достаточная информация, а также осуществляется ее поддержание в актуальном состоянии.

5.3. Обработка информации, получаемой при взаимодействии субъекта персональных данных с сервисами и веб-сайтами Университета, происходит с соблюдением требований российского законодательства и регулируется данной Политикой.

5.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Университет, получивший доступ к персональным данным, обеспечивает их конфиденциальность, а также обязуется не раскрывать третьим лицам и не

распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **6.ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Университет осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- локальные акты Университета в области защиты и обработки персональных данных;
- договоры, заключаемые между Университетом и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

## **7.ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в разделе 4 настоящей Политики, и категориями субъектов персональных данных, указанными в разделе 3 настоящей Политики, Университетом осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

### 7.1.1. Работники Университета:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (в соответствии с паспортными данными);
- гражданство;
- семейное положение;
- данные документа о регистрации/расторжении брака;
- наличие детей, родственные связи;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

- данные документа, удостоверяющего личность;
  - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
  - адрес регистрации;
  - адрес места жительства;
  - номер телефона;
  - адрес электронной почты;
  - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
  - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
  - платежные (банковские) реквизиты для перечисления заработной платы: реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета;
  - профессия;
  - должность;
  - сведения об образовании;
  - сведения об ученой степени, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
  - сведения о владении иностранными языками (наименование, степень владения) и уровень владения компьютером;
  - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
  - сведения о предыдущих местах работы (должность, должностные обязанности, дата поступления и дата увольнения с работы, размер оплаты труда, наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий, причина увольнения);
  - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
  - сведения о государственной (муниципальной) службе за последние два года;
  - социальное положение;
  - социальный статус (сведения об инвалидности, сведения о социальных льготах, сведения об удержании алиментов и т.д.);
  - доходы;
  - данные водительского удостоверения (при наличии);
  - специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, а именно: сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, сведения о судимости;
- 7.1.2. Родственники работников Университета:**
- фамилия, имя, отчество;
  - пол;
  - степень родства с работником;
  - дата рождения (число, месяц, год);
  - данные о несовершеннолетних детях (данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, справка с места учебы для налогового вычета).
- 7.1.3. Уволенные (бывшие) работники Университета:**
- основание прекращения трудового договора (увольнения): заявление бывшего работника, данные, содержащиеся в приказе об увольнении;

- дата увольнения.

7.1.4. Соискатели (кандидаты на замещение вакантных должностей Университета):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (в соответствии с паспортными данными);
- гражданство;
- семейное положение;
- наличие детей, родственные связи;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования(СНИЛС);
- профессия;
- должность;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- сведения о владении иностранными языками (наименование, степень владения) и уровень владения компьютером;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения о предыдущих местах работы (должность, должностные обязанности, дата поступления и дата увольнения с работы, размер оплаты труда, наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий, причина увольнения);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения о государственной (муниципальной) службе за последние два года;
- социальное положение;
- социальный статус (сведения об инвалидности, сведения о социальных льготах, сведения об удержании алиментов и т.д.);
- данные водительского удостоверения;
- сведения о владении автомобилем;
- специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, а именно: сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; сведения о судимости;

7.1.5. Физические лица, оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- платежные (банковские) реквизиты для перечисления платежных средств: реквизиты банковской карты, номер расчетного счета;
- сведения об образовании;
- основной государственный регистрационный номер (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о постановке физического лица на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

7.1.6. Представители контрагентов Университета (физических и юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- должность;
- стороны по договору, выгодоприобретатели или поручители по договорам гражданско-правового характера;

7.1.7. Абитуриенты, студенты или лица, проходящие стажировку на основании договоров со сторонними учебными заведениями (в том числе в рамках академической мобильности):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер телефона;

- адрес электронной почты;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об образовании (в том числе результаты единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации);
- результаты вступительных испытаний в Университете;
- сведения о владении иностранными языками (наименование, степень владения);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (в том числе состав семьи);
- социальный статус (сведения об инвалидности, сведения о социальных льготах и т.д.);
- данные водительского удостоверения;
- специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, а именно: сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к обучению;
- сведения об учебном заведении и программе обучения (наименование учебного заведения, в котором студент проходит обучение, наименование образовательной программы, форма обучения, номер курса и т.д.);

7.1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних абитуриентов (студентов):

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- адрес фактического проживания;
- адрес электронной почты;
- номер телефона.

7.1.10. Соискатели ученой степени, ученого звания:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (в соответствии с паспортными данными);
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы, должность и иные сведения о трудовой деятельности (за период осуществления научной и педагогической деятельности);
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации;

- сведения о владении иностранными языками (наименование, степень владения);

- сведения о наличии почетных званий, поощрений, наградений;

7.1.11. Сведения о научных руководителях (консультантах) и официальных оппонентах:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес места жительства;

- номер телефона;

- адрес электронной почты;

- основное место работы, должность;

- сведения об образовании;

- сведения об ученой степени, ученом звании (в том числе шифр специальности, по которой защищена диссертация);

- научные публикации по специальности за последние пять лет;

7.1.12. Авторы статей, претендующих на публикацию в научных журналах:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения (число, месяц, год);

- данные документа, удостоверяющего личность;

- адрес места жительства;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

7.1.13. Пользователи сервисов и веб-сайтов Университета в сети Интернет:

- данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра и при посещении страниц сайта (cookie-файлы), а именно: дата и время доступа, адрес посещаемой страницы, источник входа, реферер (адрес предыдущей страницы), информация о поведении (включая количество и наименование просмотренных страниц);

- данные об оборудовании Посетителя сайта (данные о технических средствах (в том числе, мобильных устройствах) и способах технологического взаимодействия с Сайтом и его сервисами (в том числе вид операционной системы Посетителя сайта, тип браузера, географическое положение, данные о провайдере и иное), об активности Посетителя при использовании сайта, об информации об ошибках, выдаваемых Посетителю, о скачанных файлах, инструментах, а также иные данные, получаемые установленными настоящим согласием способами;

- IP адрес и статистика о IP-адресах;

7.2. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК, СПОСОБЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Университетом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Университет осуществляет обработку персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом путем осуществления следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) после внесения изменений субъектом персональных данных, извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

8.4. К обработке персональных данных допускаются работники Университета, в должностные обязанности которых входит обработка соответствующих категорий персональных данных. Перечень указанных работников утверждается приказом Университета, при этом указанные в приказе лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

8.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных со стороны Университета ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами Университета по вопросам обработки персональных данных.

8.6. Неавтоматизированная обработка персональных данных осуществляется таким образом, чтобы персональные данные обособлялись от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков) и иным способом.

8.7. Автоматизированная обработка персональных данных производится с помощью информационных систем университета.

Доступ к такой сети предоставляется уполномоченным работникам только для исполнения ими своих функций и должностных обязанностей.

При обработке персональных данных с использованием информационных систем Университет обеспечивает их защиту в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными действующим законодательством РФ.

8.9. Персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, хранятся в пределах помещений, утвержденных локальными актами Университета об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и материальных носителей персональных данных.

8.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Университет обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве.

8.11. Университетом не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такое раскрытие и распространение без согласия субъекта персональных данных требуется/допускается действующим законодательством.

8.12. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, Единый государственный внебюджетный Социальный фонд России (СФР) и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется Университетом в соответствии с требованиями законодательства.

8.13. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат актуализации, а обработка должна быть прекращена.

## **9. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются целями обработки и составляют:

9.1.1. для целей ведения кадрового, бухгалтерского учета, обеспечения соблюдения трудового, налогового, пенсионного законодательства РФ, законодательства об обороне – в течение срока, установленного действующим законодательством;

9.1.2. для целей участия в гражданском, административном, судопроизводстве в арбитражных судах – в течение срока судебного судопроизводства, но не более 3 (трех) лет;

9.1.3. для целей подготовки, заключения, исполнения гражданско-правовых договоров – в течение срока действия договора и 5 (пяти) лет по окончании срока его действия;

9.1.4. для целей обеспечения пропускного режима на территорию Университета – в течение 1 (одного) года с даты посещения территории Университета;

9.1.5. для целей подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Университета – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных;

9.1.6. для целей обеспечения прохождения стажировок (в том числе в рамках академической мобильности) на основании договоров с учебными заведениями – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных;

9.1.7. для целей предоставления доступа к сайту – в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных.

9.2. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных. Такие персональные данные подлежат уничтожению Университетом, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9.3. Уничтожение персональных данных осуществляется лицами, ответственными за обработку персональных данных в структурных подразделениях, к должностным обязанностям которых отнесено уничтожение персональных данных.

9.4. Бумажные носители персональных данных подлежат уничтожению путем разрезания, сжигания, использования иных способов механического уничтожения.

Персональные данные, хранящиеся на электронных носителях, подлежат уничтожению путем стирания с электронных носителей.

## **10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее - запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч.8 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем личного обращения или направления обращения, или запроса в свободной письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Университета или на следующий адрес электронной почты:

Оператор предоставляет субъекту персональных данных или его представителю информацию или запрошенные сведения в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Университета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. В случае, если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Университет или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

10.4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Университет или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.7. Субъект персональных данных вправе пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

## **11. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

11.1. Университет сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, а также дает ответ на запрос субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения или получения запроса от субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Университет разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

11.3. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней вносит в них необходимые изменения. При представлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней уничтожает такие персональные данные. Университет уведомляет субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

11.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Университетом или лицом, действующим по поручению Университета, Университет в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Университета. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет уведомляет субъекта персональных данных или его представителя.

11.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Университет прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Университет прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и в случае, если дальнейшая обработка персональных данных не должна осуществляться в соответствии с требованиями действующего законодательства (независимо от наличия согласия субъекта персональных данных), уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных.

11.7. При изменении субъектом персональных данных своих данных, Университет хранит измененную или удаленную информацию в срок, установленный законодательством Российской Федерации, и передает такую информацию третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Университет принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. К таким мерам относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Оператора;
- ознакомление сотрудников Университета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

## **12. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12.1. Университет при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- применением средств защиты информации;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных в следствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, ограничение доступа посторонних лиц в помещения, предназначенные для обработки персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

## **13. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

13.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

13.2. Моральный вред, причиненный Университетом субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

13.3. Субъект персональных данных, передавший Университету недостоверные сведения о себе, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Первый проректор

А.Г. Маклаков

